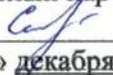


Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 3 «Веселый паровозик»
(МАДОУ «Детский сад № 3»)

653014, г. Прокопьевск, ул. Радищева, 10; тел/факс 8(3846)66-63-03
e-mail: detsad-3-parovozik@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Попечительского совета
МАДОУ «детский сад №3
«Веселый паровозик»

 И.В.Сигарева
« 30 » декабря 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ «Детский сад №3
«Веселый паровозик»

 О.А. Шелудько
« 30 » декабря 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о механизме принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием и возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Уставом МАДОУ «Детский сад № 14 «Вишенка» (Раздел VI. Пункты 6.11 и др.) (далее – Детский сад), Положением о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в МАДОУ «Детский сад № 3 «Веселый паровозик» (Приложение к приказу МАДОУ «Детский сад № 3 «Веселый паровозик» от 09.01.2019г № 6/А), с Гражданским кодексом РФ (глава 32 «Дарение»), Бюджетным кодексом РФ (ст. 161), Федеральным Законом РФ от 11.08.1995 № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями на 05.05.2014) (раздел 1), Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года № 2-ФЗ) с изменениями по состоянию на 2015 год, Детский сад вправе привлекать дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Пожертвованием признается дарение денежных средств, имущества или права в общепользных целях.

Пожертвование имущества может быть обусловлено жертвователем как использованием этого имущества по определенному назначению. Детский сад, принимая добровольное пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся

обстоятельств невозможным, оно может быть использовано Детским садом по другому назначению лишь с согласия жертвователя. Использование Детским садом пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением установленных правил дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования. Об использовании добровольного пожертвования Детский сад по письменному запросу предоставляет жертвователю возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, учебники, учебные пособия, художественная литература и т.д.) на основании заключенного договора добровольного пожертвования.

Вопрос о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Детского сада является прерогативой Попечительского совета детского сада, на заседаниях которого обсуждаются механизмы, источники и порядок расходования средств.

Переданное имущество ставится на баланс Детского сада в соответствии с действующим законодательством.

2. МЕХАНИЗМ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1 этап: заведующий в начале финансового или учебного года выходит на Попечительский совет Детского сада и:

- сообщает информацию о состоянии материально-технической базы детского сада и необходимости ее модернизации, предлагает программу развития по материально-техническому оснащению и ремонту (или план наиболее значимых мероприятий: ремонтные работы, оснащение и т.д.), который возможно реализовать при помощи родителей.
- на заседании члены Попечительского совета принимают решение об оказании поддержки в улучшении материально-технической базы Детского сада или иное решение.

2 этап: составление плана финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) на текущий учебный год, его принятие, утверждение по согласованию с Управляющим советом. В план включаются все планируемые на год ремонтные работы и приобретения имущества, а также оплата услуг организаций, непредвиденные расходы.

3 этап: председатель Попечительского совета на общесадовском собрании знакомит родителей с планом ФХД и выходит с инициативой о добровольной посильной финансовой поддержке Детского сада.

Далее председатель должен рассказать, как можно осуществить пожертвование (перевести посильную сумму на счет Детского сада, оформить договор пожертвования или дарения, как денежных средств, так и какого-либо

имущества, определенного планом, сдать денежные средства родителям и получить квитанцию). Также рассказывает, где можно ознакомиться с отчетной документацией по привлечению и расходованию добровольных пожертвований, реквизитов Детского сада для перечисления.

4 этап: получение средств через внесение денежных средств на расчетный счет, или передача в Детский сад (только родителям, которым это доверили другие родители группы) с обязательным последующим переводом на счёт Детского сада.

Допускается практиковать и такую форму участия родителей в материальном обеспечении Детского сада, как принятие решения на родительском собрании о необходимости покупки определенных вещей либо проведения ремонта, составляется ведомость с суммами (росписями родителей) и оформляется официально как договор дарения/пожертвования для конкретной цели от имени одного из родителей.

Затем на очередном родительском собрании предоставляется полный отчет об использовании денег с демонстрацией квитанций и счетов, а также результатов проделанной работы.

Например:

На родительском собрании родители решили собрать добровольно деньги на замену окна. Деньги, собранные родителями, на расчетный счет ОУ решили не перечислять. Одному из родителей поручили организацию этого дела, он и оплатил работы по замене окна от своего имени.

В таком случае:

1. Составляется ведомость с указанием ФИО жертвователя, суммы, подписи жертвователя.
2. Заключается договор пожертвования с указанием в нем целевой составляющей пожертвования «замена окна», указывается общая сумма пожертвования (от одного родителя или родителей).
3. В протоколе родительского собрания отражается, что этот человек уполномочен оплатить работы, подписать акт выполненных работ.

Допускается заключение трехстороннего соглашения между подрядчиком, Детским садом и родителем.

3. МЕХАНИЗМ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Денежные средства направляются только на работы и приобретения имущества, указанные в плане ФХД.
2. Средства расходуются по смете расходов на данную услугу, работы.
3. По итогам работы составляется:
 - акт закупки;
 - акт выполненных работ;
 - авансовый отчет с подтверждающими документами (чеки, счета-фактуры);

- заведующий Детского сада отчитывается перед Учредителем, Попечительским советом Детского сада и родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения Детским садом добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется учредителем и Попечительским советом.